

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МОУ СШ № 19

_____ В.В. Переяслова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СШ № 19

_____ С.Н. Сорокин
приказ № 190 от 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг МОУ СШ №19

г.Волгоград

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №19 Центрального района Волгограда» (далее – МОУ СШ №19).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом директора МОУ СШ №19.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется непосредственно директору МОУ СШ №19.

1.4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг руководствуется в своей работе:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от от 15 сентября 2020 г. N 1441;
- Уставом МОУ СШ №19;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами МОУ СШ №19 по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовывать работу в МОУ СШ №19 по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовывать работу в МОУ СШ №19 по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовывать работу в МОУ СШ №19 по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
 - об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности.
- 2.5. Организовывать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.
- 2.6. Организовывать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных документов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.
- 2.7. Организовывать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическим работниками МОУ СШ №19, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.
- 2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в МОУ СШ №19 порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору МОУ СШ №19 для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
- 2.9. Принимать необходимые меры по:
- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
 - предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.
- 2.10. Организовывать работу и обеспечивать необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 2.11. Разрабатывать и в пределах своей компетенции, реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.12. Обеспечивать:
- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
 - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку соблюдения прав обучающегося, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
 - анализ результатов деятельности МОУ СШ №19 по оказанию платных образовательных услуг;
 - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;
 - определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов МОУ СШ №19 (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в МОУ СШ №19 порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников МОУ СШ №19;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять план работы Учреждения (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.15. Готовить и утверждать:

- количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий платных образовательных услуг;
- другие документы (должностные инструкции, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

2.16. Заключать договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

2.17. Готовить отчеты МОУ СШ №19 по предоставлению платных образовательных услуг.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ СШ №19:

3.1.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.

3.1.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.1.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ СШ №19 имеет право:

4 1.1. Проводить мероприятия и принимать меры по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.1.2. Вносить на рассмотрение директору МОУ СШ №19 предложения:

- по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

- по материальному стимулированию или наложению дисциплинарного взыскания на сотрудников МОУ СШ №19, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ СШ №19 несет ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом по МОУ СШ №19 путем утверждения Положения в новой редакции.